

शैक्षणिक साहित्य छपाई सूचना/दरपत्रक आमंत्रण सूचना

महाविद्यालयातील सत्र २०१९—२०२० प्रथमवर्ष/द्विद्वर्षीय बी.एड. अभ्यासक्रमासाठी प्रथमसत्र, द्वितीयसत्र, तृतीयसत्र व चतुर्थसत्रातील विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक साहित्य, प्रात्यक्षिक साहित्य, नोंदवहयांची छपाई सोबत जोडलेल्या तक्क्यात दिल्याप्रमाणे करून घ्यावयाची आहे.

प्रथम सत्र व द्वितीय सत्र

अक्र	नोंदवहीचे नाव	संख्या आकार	प्रत्येक वहीची पेज संख्या कव्हर व बॅक पेजसह	आवश्यक एकूण संच
१	सूक्ष्म अध्यापन नोंद वही	१—अ/४	१०४ (पाठ पोट) पेज एकूण	१००
२	व्यक्तिवृत्तांत (Case Study)	१—अ/४	१४ (पाठ पोट) पेज एकूण	१००
३	नाटय आणि शिक्षणातील कला नोंदवही व अहवाल	०१—अ/४	३० (पाठ पोट) पेज एकूण	१००
४	छात्रसेवाकाल नोंद वही	०१—अ/४	४४ (पाठ पोट) पेज एकूण	१००
५	अभिरूप अध्यापन नोंद वही	०१—अ/४	५४ (पाठ पोट) पेज एकूण	१००
६	मानसशास्त्रीय प्रयोग वही	०१—अ/४	३२ (पाठ पोट) पेज एकूण	१००
७	सराव परीक्षा उत्तरपत्रिका	०१—विद्यापीठ उत्तर पत्रिके प्रमाणे (नमुना महाविद्यालयात येऊन तपासावा) ४० पाने		२०००
८	भरारी अंक	रंगीत असतो प्रती पेज दर दयावेत		३००

तृतीय सत्र व चतुर्थ सत्र

अक्र	नोंदवहीचे नाव	संख्या आकार	प्रत्येक वहीची पेज संख्या कव्हर व बॅक पेजसह	आवश्यक एकूण संच
१	संशोधन प्रकल्प नोंद वही	१—अ/४	३४ पेज एकूण (पाठ पोट)	१००
२	सराव पाठ नोंद वही	१—अ/४	१६२ पेज एकूण	२००
३	विविध उपक्रम नोंद वही	१—अ/४	४६ पेज एकूण	१००
४	पाठ निरीक्षण नोंद वही	०१—अ/४	२४ पेज एकूण	२००
५	पाठ नियोजन नोंद वही	०१—अ/४	२४ पेज एकूण	२००
६	योग शिक्षण प्रात्यक्षिक नोंद वही	०१—अ/४	३८ पेज एकूण	१००
७	स्काउट व गाईड	०१—अ/४	२४ पेज एकूण	१००

यासाठी स्थानिक ईच्छुक फर्म, संस्था, मुद्रणालये, प्रकाशके यांनी छपाईचे दरपत्रक, प्राचार्य, शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा यांचे नावे दि. २५/०२/२०१९ पर्यंत महाविद्यालयाचे कार्यालयात मोहरबंद लिफाफयात पोस्टाने अथवा हस्तपोच सादर करावे.

सदर दरपत्रकातील दराने संबंधीत संस्थेला मागणी केलेल्या वस्तुंचा पुरवठा ३१ मार्च २०२० पर्यंत या कार्यालयास करावा लागले.

सदर दरपत्रके दि. २६/०२/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वा. कार्यालयात उघडण्यात येतील. त्यावेळी दरपत्रके सादर करणारे व्यक्ति उपस्थित राहू शकतील.

जे शैक्षणिक साहित्य प्रात्यक्षिक साहित्य, नोंदवहयांची छपाई करावयाची आहे त्याचा मजकूर, कागदाचा दर्जा कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या मागील साहित्याचे अवलोकन करून संबंधितांना करता येईल.

महाविद्यालयाने मागणी केलेले साहित्य १५ दिवसाचे आत छापून, व्यवस्थित बाईंड करून सुस्थितीत प्राचार्य, शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा येथे पोहचविणे आवश्यक आहे. त्यानंतर देयक ३० दिवसांचे आत एनईएफटी/धनाकर्षाव्दारे अदा करण्यात येईल.

निविदा/दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा—यांनी राखून ठेवले आहेत.